

Escola Secundária Vitorino Nemésio
Plano Curricular – PROFIJ IV – Tipo 4
346036 - Técnico de Secretariado (2023-2026)
(de acordo com a Portaria nº 52 /2016 de 16 de junho)

Componentes de formação	Disciplinas	Duração de referência						Total	
		1º ano		2º ano		3º ano		Horas	Tempos
		Horas	Tempos	Horas	Tempos	Horas	Tempos		
Sociocultural	Língua Portuguesa	92	123	92	123	91	122	275	367
	Língua Estrangeira --- Inglês	67	89	67	89	67	89	200	267
	Língua Estrangeira --- Francês								
	Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC)	50	67	50	67	0	0	100	133
	Mundo Atual (MA)	25	33	50	67	25	33	100	133
	Desenvolvimento Pessoal e Social (DPS)	50	67	50	67	0	0	100	133
	Educação Física	60	80	60	80	60	80	180	240
	Sub-total	344	459	344	459	268	357	955	1273
Científica	Matemática e Realidade	67	89	67	89	67	89	200	267
	Economia	50	67	25	33	25	33	100	133
	Psicologia	25	33	50	67	0	0	75	100
	Sociologia	25	33	0	0	0	0	25	33
	Sub-total	167	222	142	189	91	122	400	533
Tecnológica	(0649) Estrutura e Comunicação Organizacional	50	67	0	0	0	0	50	67
	(0683) Ética e Deontologia Profissionais	25	33	0	0	0	0	25	33
	(6233) Comunicação e Comportamento Organizacional	0	0	25	33	0	0	25	33
	(0686) Gestão do Tempo	0	0	25	33	0	0	25	33
	(0651) Técnicas de digitação	50	67	0	0	0	0	50	67
	(0704) Atendimento - técnicas de comunicação	0	0	25	33	0	0	25	33
	(0703) Cortesia, etiqueta e protocolo no atendimento	0	0	25	33	0	0	25	33
	(0687) Documentação administrativa - métodos de execução	0	0	50	67	0	0	50	67
	(0653) Arquivo - organização e manutenção	0	0	25	33	0	0	25	33
	(0661) Circuito documental na organização	0	0	25	33	0	0	25	33
	(0563) Legislação Comercial	25	33	0	0	0	0	25	33
	(0670) Contrato de compra e venda	25	33	0	0	0	0	25	33
	(7847) Aplicações informáticas na ótica do utilizador	25	33	0	0	0	0	25	33
	(0695) Gestão informatizada de documentos	0	0	50	67	0	0	50	67
	(0779) Utilitário de apresentação gráfica	25	33	0	0	0	0	25	33
	(0697) Língua Portuguesa - comunicação empresarial	50	67	0	0	0	0	50	67
	(0658) Língua Inglesa - comunicação administrativa	0	0	50	67	0	0	50	67
	(0659) Língua Inglesa - documentação comercial	50	67	0	0	0	0	50	67
	(0698) Língua Francesa - comunicação administrativa	0	0	50	67	0	0	50	67
	(0699) Língua Francesa - documentação comercial	50	67	0	0	0	0	50	67
	(0592) Legislação laboral	0	0	25	33	0	0	25	33
	(0707) Legislação fiscal	0	0	0	0	25	33	25	33
	(0677) - Recursos Humanos - processos de recrutamento, seleção e admissão	0	0	0	0	25	33	25	33
	(0678) - Recursos Humanos - processamento de vencimentos	0	0	0	0	25	33	25	33
	(6234) Noções básicas do Sistema de Normalização Contabilística	0	0	0	0	50	67	50	67
	(0693) Gestão de correio eletrónico e pesquisa de informação na web	25	33	0	0	0	0	25	33
	(0700) Reuniões de trabalho - organização e planificação	0	0	0	0	25	33	25	33
	(0702) Deslocações - organização e planificação	0	0	0	0	25	33	25	33
	(0701) Regras do protocolo oficial português	0	0	0	0	25	33	25	33
	(6736) Recursos Humanos - relatório único	0	0	0	0	25	33	25	33
	(7855) Plano de negócio - criação de pequenos e médios negócios	0	0	0	0	50	67	50	67
	Sub-total	400	533	375	499	275	365	1050	1400
Sub-total mínimo e máximo								1050-1400	1400-1867
Formação em Contexto de Trabalho/Estágio		200		200		200		600	
Total								3005	
Total mínimo -- Máximo								3005-3595	